

西南交通大学 继续教育学院文件

西交继教院〔2026〕10号

西南交通大学继续教育学院关于 做好2026年上半年高等学历继续教育 本科毕业生学士学位申请工作的通知

各教学点、各毕业生：

根据四川省、学校及学院相关文件要求，西南交通大学2026年上半年高等学历继续教育本科毕业生学士学位申请工作将于2026年3月2日开始，现将相关工作通知如下。

一、申请对象

本次学士学位申请工作受理我校于2024年3月1日及以后毕业的网络教育、成人教育及高等教育自学考试本科毕业生提出的学位申请。

二、申请条件

申请授予学士学位的毕业生须符合《高等学历继续教育本科毕业生学士学位授予工作细则》（西交校国内合作〔2025〕

3号)中的各项条件,并在规定的时间内,按要求提交申请和
相关材料。

三、申请时间及流程

本次学士学位申请工作的时间安排及工作内容如下表:

时间	流程	学生类型	工作内容
3月2 日 -3 月23日	学生申请	网教、 成教	学生在线申请,并将申请材料交至教学点。
		自考	考生登录指定网址提交申请材料。
3月2日 -3月30 日	教学点审核	网教、 成教	教学点初审,并在线提交申请材料。
		自考	学院进行资格初审,教学点不需要进行材料审核,但须做好上传下达及学生沟通工作。
3月31 日 -5 月5日	学院审核	网教、 成教、 自考	学院对初审通过的学生材料进行复审。
5月-7月 (时间以院、校学位委员会要求为准)	院、校学位委员会审核	网教、 成教、 自考	院、校学位委员会审核完毕后,学院为批准授位的毕业生制作学位证书及学位授予决定。

四、申请方式

(一)网络教育、成人教育毕业生

1. 登录“学习平台”(毕业相关-学位申请)在线提交申请,并将申请材料(学位外语证书原件、毕业论文等)提交至教学点。

2. 教学点审核学生毕业证书和学位外语证书原件，并登陆学院“综合管理系统”（教务管理-学位申请-学习中心初审）上传学位外语证明，点击“初审通过”或“退回申请”。教学点完成学生毕业论文初审后需将毕业论文及维普平台查重报告通过钉钉提交至教学教务办公室时念中老师处进行复审。

(二) 高等教育自学考试毕业生

高等教育自学考试毕业生请登录<https://fcig6s.aliwork.com/o/zk-degree-apply>，填写申请材料并提交相关证明材料扫描件，社会型自考学生可加入QQ群进行学位相关通知接收，（群号：1081509856）。教学点应做好应用型自考生学位申请的通知传达、政策解释、审核意见反馈等相关工作。

五、申请材料及要求

学位申请材料须真实、有效，并严格按照以下标准提交：

(一) 网络教育、成人教育学生

1. 本科毕业证书原件。
2. 学位外语证明原件及扫描件。
3. 毕业设计(论文)，论文须严格按照论文撰写规范进行排版。
4. 学院将统一重新查重(维普重复率不高于30%)。

(二) 自学考试学生

1. 本科毕业证书原件及扫描件。
2. 档案袋中学籍表扫描件。

3. 蓝底电子照片，照片大小不超过40K。
4. 学位外语证明原件及扫描件，使用统考《英语(二)》或《英语(专升本)》合格证的考生可用学籍档案中学籍表替代。
5. 毕业设计(论文)，论文须严格按照论文撰写规范进行排版。
6. 学院将统一重新查重(维普重复率不高于30%)。

六、其他

联系人：教学教务办公室，邱老师028-87600342

